

# Camera di Commercio di MILANO MONZA BRIANZA LODI

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente scopo di sintesi

## VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

### AZIENDA SPECIALE FARMACIE COMUNALI



FEJ25D

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

### DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	PESCHIERA BORROMEO (MI) VIA DANTE 2 CAP 20068
Indirizzo PEC	<a href="mailto:asfcpeschieraborr@assofarm.postecert.it">asfcpeschieraborr@assofarm.postecert.it</a>
Telefono	02 025473859
Numero REA	MI - 1484819
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	11674080152
Partita IVA	11674080152
Forma giuridica	azienda speciale
Data atto di costituzione	19/12/1995
Data iscrizione	28/12/1995
Data ultimo protocollo	12/06/2018
Presidente Consiglio Amministrazione	DAZZO MARCO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

### ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	02/01/1996
Attività prevalente	farmacia comunale
Codice ATECO	47.73.1
Codice NACE	47.73
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

### L'IMPRESA IN CIFRE

Addetti al 30/06/2018	16
Amministratori	3
Titolari di cariche	1
Sindaci, organi di controllo	3
Unità locali	4
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	1
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni (1)	-

### CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

### DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2017 - 2016 - 2015 - 2014 - 2013 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	-
Altri atti	71

(1) Da elenchi soci e trasferimenti di quote

## Indice

1 Sede .....	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo .....	2
3 Amministratori .....	4
4 Sindaci, membri organi di controllo .....	5
5 Titolari di altre cariche o qualifiche .....	6
6 Attività, albi ruoli e licenze .....	10
7 Sedi secondarie ed unita' locali .....	10
8 Aggiornamento impresa .....	11

## 1 Sede

<b>Indirizzo Sede legale</b>	PESCHIERA BORROMEO (MI) VIA DANTE 2 CAP 20068 Telefono: 02 025473859
<b>Indirizzo PEC</b>	asfcpeschieraborr@assofarm.postecert.it
<b>Partita IVA</b>	11674080152
<b>Numero repertorio economico amministrativo (REA)</b>	MI - 1484819
<b>Data iscrizione</b>	28/12/1995

## 2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

<b>Registro Imprese</b>	Codice fiscale e numero di iscrizione: 11674080152 Data di iscrizione: 19/02/1996 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
<b>Estremi di costituzione</b>	Data atto di costituzione: 19/12/1995
<b>Sistema di amministrazione</b>	consiglio di amministrazione (in carica)
<b>Oggetto sociale</b>	1. L'AZIENDA HA PER OGGETTO: - LA GESTIONE DI FARMACIE, PARAFARMACIE, ERBORISTERIA E LA DISTRIBUZIONE INTERMEDIA ALLE FARMACIE PUBBLICHE E PRIVATE, AGLI OSPEDALI, ALLE ASL E A CASE DI CURA ATTRAVERSO LA PROPRIETA', L'AFFITTO, ...

### Estremi di costituzione

#### iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 11674080152  
del Registro delle Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI  
Precedente numero di iscrizione: MI146-358584  
Data iscrizione: 19/02/1996

#### sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996

#### informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 19/12/1995

**iscrizione Registro Società**

Data iscrizione: 28/12/1995

**Sistema di amministrazione e controllo**

**durata della società**

con proroga tacita

**scadenza esercizi**

Scadenza primo esercizio: 31/12/1996

Scadenza esercizi successivi: 31/12

**forme amministrative**

**consiglio di amministrazione** (in carica)

**Oggetto sociale**

1. L'AZIENDA HA PER OGGETTO: - LA GESTIONE DI FARMACIE, PARAFARMACIE, ERBORISTERIA E LA DISTRIBUZIONE INTERMEDIA ALLE FARMACIE PUBBLICHE E PRIVATE, AGLI OSPEDALI, ALLE ASL E A CASE DI CURA ATTRAVERSO LA PROPRIETA', L'AFFITTO, LA GESTIONE O ALTRE FORME; - L'INFORMAZIONE E L'EDUCAZIONE SANITARIA, L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE E LA RICERCA ANCHE MEDIANTE FORME DIRETTE DI GESTIONE; - L'ORGANIZZAZIONE DI CORSI E CONVEGNI SOCIO SANITARI; - LA PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE CHE L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE VORRA' PORRE IN ESSERE IN AMBITO SANITARIO E SOCIALE; - NELL'AMBITO DEI PROPRI COMPITI L'AZIENDA PROVVEDE A DISPENSARE E A DISTRIBUIRE SPECIALITA' MEDICINALI, ANCHE VETERINARIE, PRODOTTI GALENICI OFFICINALI E MAGISTRALI, OMEOPATICI, DI ERBORISTERIA E DEI PRODOTTI DI CUI ALLA TABELLA DELL'ALLEGATO 9 DEL DM 375 DEL 4/08/1988 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI; - ALLA VENDITA AL PUBBLICO DEI PRODOTTI PARAFARMACEUTICI, DIETETICI, INTEGRATORI ALIMENTARI ED ALIMENTI SPECIALI, COSMETICI E PER L'IGIENE PERSONALE, PRODOTTI DI ORTOPEDIA; - ALLA FORNITURA DI MATERIALE DI MEDICAZIONE, PRESIDI MEDICO CHIRURGICI, REATTIVI E DIAGNOSTICI; - LA GESTIONE DI SERVIZI SOCIO-SANITARI ALLA POPOLAZIONE COME DA D.L. N. 153 DEL 3 OTTOBRE 2009 E DA D.M. DEL 11 DICEMBRE 2012 ( "FARMACIA DEI SERVIZI"); - ESAMI STRUMENTALI CARDIOLOGICI; - ESECUZIONE DI ESAMI DIAGNOSTICI EMATOLOGICI, URINARI E CLINICI; - SERVIZIO DI DEFIBRILLAZIONE SUL TERRITORIO (DAE) COME DA DELIBERA REGIONE LOMBARDIA N. 4717 DEL 23.01.2013 (SITI CARDIOLOGICAMENTE PROTETTI); - GESTIONE IN FORMA DIRETTA DI SERVIZI DI NATURA SOCIALE E/O SANITARIA IN FAVORE DI ANZIANI, GIOVANI O DISABILI, CASE DI RIPOSO (IPAB/RSA) E ASILI NIDO; - ASSISTENZA DOMICILIARE; - INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI OFFERTI DALL'AZIENDA, DAL COMUNE DI PESCHIERA BORROMEO, DALLA PROVINCIA, DALLA REGIONE, DAGLI OSPEDALI E DALLE ASL; - TRASPORTO DI FARMACI A DOMICILIO A PERSONE CON PARTICOLARI DIFFICOLTA'; - SOMMINISTRAZIONE DI PASTI A DOMICILIO DI ANZIANI O DISABILI; - GESTIONE DEI PASTI PER ASILI NIDO E GESTIONE MENSE COMUNALI; - TRASPORTO DI PERSONE VERSO LUOGHI DI CURA O ANALISI; - CENTRI RICREATIVI DIURNI ESTIVI.

**Poteri**

**poteri associati alla carica di Consigliere**

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' COMPETENTE PER TUTTI GLI ATTI DI GESTIONE DELL'AZIENDA, SENZA ECCEZIONI DI SORTA E PIU' SEGNATAMENTE GLI SONO CONFERITE, NEI LIMITI DEGLI INDIRIZZI E DELLE DIRETTIVE GENERALI FORMULATE DAL CONSIGLIO COMUNALE, TUTTE LE FACOLTA' PER L'ATTUAZIONE E IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI INTERESSE COLLETTIVO CHE L'AZIENDA E' DESTINATA A SODDISFARE, CHE NON SIANO ESPRESSAMENTE RISERVATE PER LEGGE O PER STATUTO AL PRESIDENTE O AL DIRETTORE GENERALE.

**poteri associati alla carica di  
Presidente Consiglio  
Amministrazione**

1. IL PRESIDENTE: A) HA LA LEGALE RAPPRESENTANZA DELL'AZIENDA; B) RAPPRESENTA L'AZIENDA NEI RAPPORTI CON LE AUTORITA' LOCALI, REGIONALI E STATALI; C) ASSICURA L'ATTUAZIONE DEGLI INDIRIZZI DEL CONSIGLIO COMUNALE; D) CONVOCA E PRESIEDE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; E) NOMINA IL VICEPRESIDENTE; F) SOVRINTENDE AL BUON FUNZIONAMENTO DELL'AZIENDA E VIGILA SULL'ESECUZIONE DELLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; G) PRESIEDE ALLE ASTE E ALLE LICITAZIONI PRIVATE; H) STIPULA CONTRATTI CON POSSIBILITA' DI DELEGA DI TALE FUNZIONE AL DIRETTORE GENERALE E AI DIRETTORI DI FARMACIA NEL LIMITE DI SPESA PARI A EURO 3000,00 (TREMILA); I) FIRMA GLI ORDINATIVI DI PAGAMENTO E SOTTOSCRIVE LE DELEGAZIONI DI PAGAMENTO A GARANZIA DEI MUTUI; J) FIRMA LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; K) RIFERISCE PERIODICAMENTE AL SINDACO SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE SUI FATTI PIU' IMPORTANTI CHE SI VERIFICANO NEL CORSO DELL'ANNO, SUGLI ACCORDI SINDACALI AZIENDALI, NONCHE' IN OCCASIONE DELL'APPROVAZIONE DEI BILANCI AL CONSIGLIO COMUNALE; L) PROMUOVE LE INIZIATIVE VOLTE AD ASSICURARE UNA INTEGRAZIONE DELL'ATTIVITA' DELL'AZIENDA CON LE REALTA' SOCIALI, ECONOMICHE E CULTURALI DELLA COMUNITA' LOCALE; M) ACCERTA IL PERSEGUIMENTO DELLA SODDISFAZIONE DELL'UTENZA E L'ADOZIONE DI ADEGUATE MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO, VERIFICA CHE LE INIZIATIVE DI INFORMAZIONE E DI PARTECIPAZIONE DELL'UTENZA E DELLA CITTADINANZA SIANO CONFORMI A QUANTO PREVISTO DAL PRESENTE STATUTO E DA QUELLO COMUNALE; N) ADOTTA, IN CASO DI NECESSITA' E / O URGENZA, E SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA', I PROVVEDIMENTI DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CHE SARANNO SOTTOPOSTI A RATIFICA DEL CONSIGLIO STESSO NELLA SUA PRIMA ADUNANZA. 2. IL PRESIDENTE PUO' DELEGARE, IN VIA TEMPORANEA, PARTE DELLE PROPRIE COMPETENZE AD UNO O PIU' COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. 3. IN CASO DI ASSENZA PROLUNGATA DEL PRESIDENTE, LA LEGALE RAPPRESENTANZA VIENE ASSUNTA TEMPORANEAMENTE DAL VICEPRESIDENTE. IN CASO DI ASSENZA PROLUNGATA SIA DEL PRESIDENTE CHE DEL VICEPRESIDENTE, LA LEGALE RAPPRESENTANZA VIENE ASSUNTA TEMPORANEAMENTE DAL CONSIGLIERE. IN CASO DI ASSENZA PER DIMISSIONI DI TUTTI I MEMBRI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, LA LEGALE RAPPRESENTANZA VIENE ASSUNTA TEMPORANEAMENTE DAL DIRETTORE GENERALE, FINO ALLA NOMINA DA PARTE DEL SINDACO O DI UN COMMISSARIO STRAORDINARIO O DI UN NUOVO CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

**3 Amministratori**

**Presidente Consiglio  
Amministrazione**  
**Consigliere**  
**Consigliere**

DAZZO MARCO

Rappresentante dell'impresa

PUSCEDDU MICHELA

PUPILLO ELISABETTA

**Forma amministrativa adottata  
consiglio di amministrazione**

Numero amministratori in carica: 3

**Elenco amministratori**

**Presidente Consiglio  
Amministrazione**

DAZZO MARCO

*domicilio*

Rappresentante dell'impresa  
Nato a MILANO (MI) il 26/06/1969  
Codice fiscale: DZZMRC69H26F205C  
PESCHIERA BORROMEO (MI) VIA TRIESTE 27 CAP 20068

*carica*

**presidente consiglio amministrazione**

Nominato con atto del 04/08/2016  
Data iscrizione: 08/09/2016  
Durata in carica: 5 anni

*carica*

**consigliere**

Nominato con atto del 04/08/2016  
Data iscrizione: 08/09/2016  
Durata in carica: 5 anni  
Data presentazione carica: 30/08/2016

**Consigliere**

**PUSCEDDU MICHELA**

*domicilio*

Nata a MILANO (MI) il 06/06/1977  
Codice fiscale: PSCMHL77H46F205T  
PESCHIERA BORROMEO (MI) VIA UNGARETTI 2/B CAP 20068

*carica*

**consigliere**

Nominato con atto del 04/08/2016  
Data iscrizione: 08/09/2016  
Durata in carica: 5 anni  
Data presentazione carica: 30/08/2016

**Consigliere**

**PUPILLO ELISABETTA**

*domicilio*

Nata a MILANO (MI) il 11/02/1981  
Codice fiscale: PPLLBT81B51F205W  
PESCHIERA BORROMEO (MI) VIA TOGLIATTI 2/26 CAP 20068

*carica*

**consigliere**

Nominato con atto del 04/08/2016  
Data iscrizione: 08/09/2016  
Durata in carica: 5 anni  
Data presentazione carica: 30/08/2016

**4 Sindaci, membri organi di controllo**

**Revisore Legale**

STEFANI ANDREA

**Revisore Legale**

COLI ANDREA

**Revisore Legale**

POLVARA SONIA

**Elenco sindaci, membri degli organi di controllo**

**Revisore Legale**

**STEFANI ANDREA**

*domicilio*

Nato a MILANO (MI) il 10/02/1978  
Codice fiscale: STFNDR78B10F205B  
MILANO (MI) VIA ANZANI FRANCESCO 4 CAP 20135

*carica*

**revisore legale**

Nominato con atto del 27/10/2016  
fino al 30/06/2019  
Data iscrizione: 05/12/2016  
Durata in carica: data certa  
Numero: 147630  
Data: 25/09/2007  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

*registro revisori legali*

**Revisore Legale**

**COLI ANDREA**

*domicilio*

*carica*

*abilitazioni professionali*

Nato a MILANO (MI) il 21/04/1972  
Codice fiscale: CLONDR72D21F205L  
COLTURANO (MI) VIA GIUSEPPE VERDI 58 CAP 20060

**revisore legale**

Nominato con atto del 27/10/2016  
fino al 30/06/2019  
Data iscrizione: 05/12/2016  
Durata in carica: data certa

ISCRITTO ALL'ORDINE DEI COMMERCIALI DI LODI AL NR. 202/A DEL 18/12/2000

**Revisore Legale**

**POLVARA SONIA**

*domicilio*

*carica*

*registro revisori legali*

Nata a LECCO (LC) il 16/07/1965  
Codice fiscale: PLVSNO65L56E507Y  
SAN COLOMBANO AL LAMBRO (MI) VIA CORRIDONI 5 CAP 20078

**revisore legale**

Nominato con atto del 27/10/2016  
fino al 30/06/2019  
Data iscrizione: 05/12/2016  
Durata in carica: data certa

Numero: 87  
Data: 02/11/1999  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

**5 Titolari di altre cariche o qualifiche**

**Direttore Generale**

**DIBISCEGLIA SILVIA**

**Direttore Generale**

**DIBISCEGLIA SILVIA**

*domicilio*

*carica*

*poteri*

Nata a CERIGNOLA (FG) il 06/05/1964  
Codice fiscale: DBSSLV64E46C514F  
PESCHIERA BORROMEO (MI) VIA ANTONIO GRAMSCI 17 CAP 20068

**direttore generale**

Nominato con atto del 27/09/2002  
Durata in carica: illimitata

COME DA ATTO DEL 28/01/2015 N. REPERTORIO 45241  
1. IL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA, OLTRE ALLE COMPETENZE ATTRIBUITE PER LEGGE, HA LA RESPONSABILITA' GESTIONALE DELL'AZIENDA E QUINDI:  
A) E' RESPONSABILE DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI SVILUPPO E FUNZIONAMENTO DELL'AZIENDA POSTI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;  
B) ESEGUE LE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;  
C) FORMULA PROPOSTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;  
D) SOTTOPONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LO SCHEMA DEL PIANO-PROGRAMMA, DEL BILANCIO PLURIENNALE, DEL BILANCIO DI PREVISIONE ECONOMICA, DEI PIANI DI LAVORO E DEL CONTO CONSUNTIVO;  
E) PUO' RAPPRESENTARE L'AZIENDA IN GIUDIZIO, CON L'AUTORIZZAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE QUANDO LA LITE NON RIGUARDA LA RISCOSSIONE DEI CREDITI DERIVATI DAL NORMALE ESERCIZIO DELL'AZIENDA STESSA;  
F) ESERCITA TUTTE LE ALTRE ATTRIBUZIONI CONFERITEGLI DAL PRESENTE STATUTO E DAL

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;  
G) DIRIGE IL PERSONALE DELL'AZIENDA, E' RESPONSABILE DELL'APPLICAZIONE DEI CONTRATTI NAZIONALI E DEGLI ACCORDI INTERNI EVENTUALMENTE STIPULATI, DELLE TRATTATIVE E DELLE RELAZIONI SINDACALI, PROPONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LE MODALITA' GENERALI A CUI SI ISPIRA LA GESTIONE DEL PERSONALE;  
H) ADOTTA I PROVVEDIMENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DELLA FUNZIONALITA' DEI VARI SERVIZI AZIENDALI E PER L'ORGANICO DI SVILUPPO, SENTITO IL PARERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;  
I) DECIDE LE MISURE DISCIPLINARI INFERIORI ALLA SOSPENSIONE, SENTITO IL PARERE DEL PRESIDENTE, FERMO RESTANDO QUANTO PREVISTO DAL C.C.N.L. E DAL REGOLAMENTO DISCIPLINARE AZIENDALE;  
J) FORMULA PROPOSTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER L'ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI DI SOSPENSIONE, LICENZIAMENTO O EQUIPARATI DEL PERSONALE;  
K) PUO' PRESIDERE ALLE ASTE E ALLE LICITAZIONI PRIVATE, SE AUTORIZZATO DAL PRESIDENTE;  
L) STIPULA CONTRATTI, SE AUTORIZZATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CON LE MODALITA' E I LIMITI POSTI DAL SUCCESSIVO ART. 47 DEL PRESENTE STATUTO E DAL REGOLAMENTO IN MATERIA;  
M) PROVVEDE, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA', AGLI ACQUISTI IN ECONOMIA ED ALLE SPESE INDISPENSABILI PER IL NORMALE ED ORDINARIO FUNZIONAMENTO DELL'AZIENDA SINO AL LIMITE DI 1000 (MILLE) EURO;  
N) FIRMA GLI ORDINATIVI DI INCASSO E DI PAGAMENTO;  
O) FIRMA GLI ORDINATIVI DI PAGAMENTO CON FIRMA CONGIUNTA DEL PRESIDENTE O CON PERSONA DA LUI DESIGNATA;  
P) FIRMA LA CORRISPONDENZA E TUTTI GLI ATTI CHE NON SIANO DI COMPETENZA DEL PRESIDENTE  
Q) VIGILA SUL REGOLARE E PUNTUALE INVIO DEGLI ATTI FONDAMENTALI DA PARTE DEL SEGRETARIO E, IN ASSENZA, VI PROVVEDE DIRETTAMENTE;  
R) PUO' INTERVENIRE PERSONALMENTE, SE AUTORIZZATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NELLE UDIENZE DI DISCUSSIONE DELLE CAUSE DI LAVORO CON FACOLTA' DI CONCILIARE O TRANSIGERE LA CONTROVERSIA;  
S) COMPIE TUTTI GLI ATTI NECESSARI A GARANTIRE IL CORRETTO E FUNZIONALE ESERCIZIO DELL'AZIENDA, SEGUENDO GLI INDIRIZZI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

carica

**procuratore speciale**

Nominato con atto del 28/11/2017

Data iscrizione: 14/12/2017

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO IN DATA 28 NOVEMBRE 2017 N. 10102/5905 DI REPERTORIO IN AUTENTICA DR. ENRICO MASINI, NOTAIO IN PESCHIERA BORROMEO, E' STATO CONFERITO MANDATO ESCLUSIVO CON RAPPRESENTANZA ALLA SIGNORA DIBISCEGLIA SILVIA, AFFINCHÉ IN NOME, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA AZIENDA SPECIALE FARMACIE COMUNALI, NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE GENERALE E DATORE DI LAVORO, PROVVEDA IN PIENA AUTONOMIA ALL'ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO, IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' DELL'AZIENDA, DI TUTTE LE ATTIVITA' INTESE A DARE ATTUAZIONE ALLA NORMATIVA VIGENTE O FUTURA IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUI LUOGHI DI LAVORO, DI TUTELA DELL'AMBIENTE, DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DEI DANNI, DI RUMORE, DI INQUINAMENTO DELL'ARIA, DELL'ACQUA E DEL SUOLO, DI PREVENZIONE INCENDI, DI SMALTIMENTO RIFIUTI, DI SICUREZZA DEI PRODOTTI E DELLE SOSTANZE.

LA SIGNORA DIBISCEGLIA SILVIA, NELL'AMBITO DELLE PROPRIE COMPETENZE E DEI POTERI ASSEGNATI, DOVRA' ADOTTARE E PREDISPORRE OGNI E QUALSIASI MISURA, PROCESSO E STRUMENTO CHE SECONDO LA PARTICOLARITA' DEL LAVORO, L'ESPERIENZA E LA TECNICA RISULTI NECESSARIO ALLA TUTELA DELLA SALUTE E DELL'INTEGRITA' FISICA DEI DIPENDENTI PRESENTI IN AZIENDA. INOLTRE, LA SIGNORA DIBISCEGLIA SILVIA, DOVRA' GARANTIRE L'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO PREVISTA DAL DECRETO NONCHE' L'ADEMPIMENTO DI OGNI ALTRA DISPOSIZIONE CHE DOVESSE ESSERE IN FUTURO EMANATA IN MATERIA.

IN PARTICOLARE, MA SENZA CHE LA SEGUENTE ELENCAZIONE DEBBA CONSIDERARSI ESAUSTIVA, LA SIGNORA DIBISCEGLIA SILVIA, QUALE DATORE DI LAVORO DEVE:

A) NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA NEI CASI PREVISTI DAL PRESENTE DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI;  
B) DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA;

C) NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA;

D) FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E IL MEDICO COMPETENTE, OVE PRESENTE;

E) PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHÉ SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;

F) RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI, NONCHÉ DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE;

G) INVITARE I LAVORATORI ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO NEL PRESENTE DECRETO;

G-BIS) NEI CASI DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI ALL'ARTICOLO 41, COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE AL MEDICO COMPETENTE LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO;

H) ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHÉ I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;

I) INFORMARE IL PIÙ PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;

L) ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DI CUI AGLI ARTICOLI 36 E 37;

M) ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;

N) CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;

O) CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO DI CUI ALL'ARTICOLO 17, COMMA 1, LETTERA A), ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO COME PREVISTO DALL'ARTICOLO 53, COMMA 5, NONCHÉ CONSENTIRE AL MEDESIMO RAPPRESENTANTE DI ACCEDERE AI DATI DI CUI ALLA LETTERA R), IL DOCUMENTO È CONSULTATO ESCLUSIVAMENTE IN AZIENDA;

P) ELABORARE IL DOCUMENTO DI CUI ALL'ART. 26, COMMA 3 ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO COME PREVISTO DALL'ARTICOLO 53, COMMA 5 E, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, CONSEGNARNE TEMPESTIVAMENTE COPIA AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA. IL DOCUMENTO È CONSULTATO ESCLUSIVAMENTE IN AZIENDA;

Q) PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;

R) COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL E AGLI ALTRI ENTI COMPETENTI, NONCHÉ PER LORO TRAMITE, AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI ALL'ARTICOLO 8, ENTRO 48 ORE DALLA RICEZIONE DEL CERTIFICATO MEDICO, A FINI STATISTICI E INFORMATIVI, I DATI E LE INFORMAZIONI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORNO L'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO E, A FINI ASSICURATIVI, QUELLI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORNO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI; L'OBBLIGO DI COMUNICAZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORNO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI SI CONSIDERA COMUNQUE ASSOLTO PER MEZZO DELLA DENUNCIA DI CUI ALL'ARTICOLO 53 DEL TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI PER L'ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO E LE MALATTIE PROFESSIONALI, DI CUI AL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 30 GIUGNO 1965, N. 1124;

S) CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NELLE IPOTESI DI CUI ALL'ARTICOLO 50;

T) ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHÉ PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, SECONDO LE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 43. TALI MISURE DEVONO ESSERE ADEGUATE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA', ALLE DIMENSIONI DELL'AZIENDA O DELL'UNITÀ PRODUTTIVA, E AL NUMERO DELLE PERSONE PRESENTI;

U) NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ IN REGIME DI APPALTO E DI SUBAPPALTO, MUNIRE I LAVORATORI DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITÀ DEL LAVORATORE E L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO;



V) NELLE UNITA' PRODUTTIVE CON PIU' DI 15 LAVORATORI, CONVOCARE LA RIUNIONE PERIODICA DI CUI ALL'ARTICOLO 35;

Z) AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;

AA) COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL E AGLI ALTRI ENTI COMPETENTI, NONCHE' PER LORO TRAMITE, AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI ALL'ARTICOLO 8, IN CASO DI NUOVA ELEZIONE O DESIGNAZIONE, I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA; IN FASE DI PRIMA APPLICAZIONE L'OBBLIGO DI CUI ALLA PRESENTE LETTERA RIGUARDA I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI GIA' ELETTI O DESIGNATI;

BB) VIGILARE AFFINCHE' I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA'.

IL DATORE DI LAVORO FORNISCE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED AL MEDICO COMPETENTE INFORMAZIONI IN MERITO A:

A) LA NATURA DEI RISCHI;

B) L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, LA PROGRAMMAZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE;

C) LA DESCRIZIONE DEGLI IMPIANTI E DEI PROCESSI PRODUTTIVI;

D) I DATI DI CUI AL COMMA 1, LETTERA R), E QUELLI RELATIVI ALLE MALATTIE PROFESSIONALI;

E) I PROVVEDIMENTI ADOTTATI DAGLI ORGANI DI VIGILANZA.

3-BIS. IL DATORE DI LAVORO E' TENUTO ALTRESI' A VIGILARE IN ORDINE ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AGLI ARTICOLI 19, 20, 22, 23, 24 E 25, FERMA RESTANDO L'ESCLUSIVA RESPONSABILITA' DEI SOGGETTI OBBLIGATI AI SENSI DEI MEDESIMI ARTICOLI QUALORA LA MANCATA ATTUAZIONE DEI PREDETTI OBBLIGHI SIA ADDEBITABILE UNICAMENTE AGLI STESSI E NON SIA RISCOINTRABILE UN DIFETTO DI VIGILANZA DEL DATORE DI LAVORO E DEI DIRIGENTI.

IL DATORE DI LAVORO NON PUO' DELEGARE LE SEGUENTI ATTIVITA':

A) LA VALUTAZIONE DI TUTTI I RISCHI CON LA CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO PREVISTO DALL'ARTICOLO 28;

B) LA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI.

ALLA SIGNORA DIBISCEGLIA SILVIA VIENE ATTRIBUITA UNA COMPLETA AUTONOMIA DECISIONALE E DI GESTIONE, CON PIENA DISPONIBILITA' ECONOMICA PROPORZIONATA AI COMPITI ED ALLA SPECIFICITA' AZIENDALE IN RELAZIONE ALLA QUALE VIENE STABILITO UN BUDGET ANNUO DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA VIRGOLA ZERO ZERO) RITENUTO CONGRUO IN RELAZIONE AI COMPITI AFFIDATI.

ALLA SIGNORA DIBISCEGLIA SILVIA VENGONO CONFERITI INOLTRE I POTERI AFFINCHE' COMPIA TUTTI GLI ATTI ED ESPLICI TUTTE LE FUNZIONI PER PROVVEDERE DIRETTAMENTE, PERSONALMENTE, OVVERO AVVALENDOSI DEL PERSONALE DIPENDENTE, AL PRECISO ADEMPIMENTO DELLE CITATE NORME DI LEGGE E DI OGNI ALTRA DISPOSIZIONE IN MATERIA AMBIENTALE, NONCHE' ALL'ADEGUAMENTO E ALL'AGGIORNAMENTO DELLE MISURE TECNICHE, AMBIENTALI, ORGANIZZATIVE E PERSONALI PREVISTE DALLA NORMATIVA AMBIENTALE VIGENTE.

LA SIGNORA DIBISCEGLIA SILVIA AGIRA' ALTRESI' AL FINE DI PREDISPORRE LE MISURE ORGANIZZATIVE ED AMBIENTALI AFFINCHE' SIA ELIMINATA O RIDOTTA, NEI LIMITI DI LEGGE APPLICABILI, L'INCIDENZA DEI FATTORI DI RISCHIO E DEI PERICOLI CONSEGUENTI A CONTAMINAZIONI ED INQUINAMENTI DI NATURA AMBIENTALE, OPERANDO IN MODO TALE DA PREVENIRE L'INQUINAMENTO ATMOSFERICO, DEL SUOLO, DEL SOTTOSUOLO E DEI CORPI IDRICI, INCLUSA L'ACQUA DI FALDA, E I DANNI AMBIENTALI IN GENERE. ALLA SIGNORA DIBISCEGLIA SILVIA, PER UN'EFFICACE ED EFFICIENTE GESTIONE DI QUANTO SOPRA ELENCATO, E PER OTTEMPERARE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI DI LEGGE PREVISTI PER L'ESPLETAMENTO DEGLI INCARICHI, VENGONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI:

\* PIENA AUTONOMIA DECISIONALE PER DISPORRE E FAR ESEGUIRE TUTTI GLI INTERVENTI NECESSARI;

\* AUTORITA' DIRETTA SU TUTTO IL PERSONALE OPERANTE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA SPECIALE FARMACIE COMUNALI, INDIPENDENTEMENTE DA ALTRE EVENTUALI LINEE DI RIPORTO;

\* AUTONOMIA NELLA DEFINIZIONE DELL'ORGANICO NECESSARIO A FAR FRONTE ALLE ESIGENZE DELL'AZIENDA SPECIALE FARMACIE COMUNALI;

\* RAPPRESENTANZA A FIRMA SINGOLA NEI CONFRONTI DI QUALUNQUE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

## 6 Attività, albi ruoli e licenze

**Addetti** 16  
**Data d'inizio dell'attività dell'impresa** 02/01/1996  
**Attività prevalente** FARMACIA COMUNALE

### Attività

**inizio attività**  
*(informazione storica)*

Data inizio dell'attività dell'impresa: 02/01/1996

**attività prevalente esercitata dall'impresa**

FARMACIA COMUNALE

**Classificazione ATECORI 2007 dell'attività prevalente**  
*(fonte Agenzia delle Entrate)*

Codice: 47.73.1 - farmacie  
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

**Addetti**  
*(elaborazione da fonte INPS)*

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2018  
(Dati rilevati al 30/06/2018)

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	16	16		16
Indipendenti	0	0		0
Totale	16	16		16

**Addetti nel comune di PESCHIERA BORROMEO (MI)**  
*Sede e Unità locali: 1-2-4-5*

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	16	16		16
Indipendenti	0	0		0
Totale	16	16		16

## 7 Sedi secondarie ed unità locali

**Unità Locale n. MI/1** VIA DANTE ALIGHIERI 2 PESCHIERA BORROMEO (MI) CAP 20068  
**Unità Locale n. MI/2** VIA LIBERAZIONE 8 PESCHIERA BORROMEO (MI) CAP 20068  
**Unità Locale n. MI/4** VIA LIBERAZIONE 25 PESCHIERA BORROMEO (MI) CAP 20068  
**Unità Locale n. MI/5** VIA 2 GIUGNO 20/22 PESCHIERA BORROMEO (MI) CAP 20068

### Unità Locale n. MI/1

*indirizzo*

iscrizione ordinaria su denuncia della ditta  
Ufficio  
Data apertura: 02/01/1996  
PESCHIERA BORROMEO (MI)  
VIA DANTE ALIGHIERI 2 CAP 20068  
Telefono: 02 51650037

*Classificazione ATECORI 2007 dell'attività (classificazione desunta dall'attività)*

Codice: 47.73.1 - farmacie  
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

dichiarata)

**Unita' Locale n. MI/2**

indirizzo

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività

(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)

denuncia attività

Farmacia  
Insegna: FARMACIA COMUNALE  
Data apertura: 24/11/2011  
PESCHIERA BORROMEO (MI)  
VIA LIBERAZIONE 8 CAP 20068  
C/O GALLERIA BORROMEOA

FARMACIA COMUNALE

Codice: 47.73.1 - farmacie  
Importanza: primaria Registro Imprese  
Data inizio: 24/11/2011

Denuncia inizio attività o comunicazione in data 07/11/2011  
Presentata presso COMUNE

**Unita' Locale n. MI/4**

indirizzo

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività

(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)

Farmacia  
Data apertura: 28/01/2015  
PESCHIERA BORROMEO (MI)  
VIA LIBERAZIONE 25 CAP 20068

FARMACIA COMUNALE

Codice: 47.73.1 - farmacie  
Importanza: primaria Registro Imprese

**Unita' Locale n. MI/5**

indirizzo

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività

(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)

Negoziò  
Data apertura: 27/07/2016  
PESCHIERA BORROMEO (MI)  
VIA 2 GIUGNO 20/22 CAP 20068

FARMACIA

Codice: 47.73.1 - farmacie  
Importanza: primaria Registro Imprese

**8 Aggiornamento impresa**

Data ultimo protocollo

12/06/2018

*Totale diritti di segreteria versati alla Camera di Commercio euro 5,00  
anticipati da Infocamere S.C.p.A. in nome e per conto dell'Utente*